

# Vnitřní řád školní jídelny

## I. Údaje o zařízení

- Školské zařízení: Školní jídelna při Mateřské škole Javorník, Míru 356 - příspěvkové organizaci
- Adresa: Míru 356, 790 70 Javorník
- IČO:70986258
- Provozářka školní jídelny: Renata Daňová, tel.: 584 440 347, 604 243 757
- Ředitelka školy: Ivana Konyariková, tel.: 774 737 015
- E-mail: [msmiru.javornik@tiscali.cz](mailto:msmiru.javornik@tiscali.cz)
- Web: [www.mestojavornik.cz/msmiru](http://www.mestojavornik.cz/msmiru)
- Kapacita školní jídelny: 56 obědů - děti + 7 zaměstnanců

## II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách
- osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich
- úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

1. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny

## III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby mateřské školy.

Provozní doba: 6:30 – 15:00 hodin

Stravování zaměstnanců 11:30 – 12:30 hodin

#### IV. Přihlášení k odebírání stravy

Každé přijaté dítě do mateřské školy je automaticky přihlášeno ke stravování v mateřské škole. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje.

#### V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit stravu dítěti může zákonný zástupce v daný den nejpozději do 7:00hod. Strava se odhlašuje osobně, telefonicky nebo SMS na jakýkoliv telefon uvedený na webových stránkách mateřské školy nebo v informační brožuře. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

#### VI. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

- děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka 7,- Kč
- děti MŠ 3 - 6 let oběd 17,- Kč
- děti MŠ 3 - 6 let svačina 6,- Kč
- děti MŠ 7 - 10 let přesnídávka 7,- Kč
- děti MŠ 7 - 10 let oběd 19,- Kč
- děti MŠ 7 - 10 let svačina 6,- Kč
- pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne

#### VII. Způsob platby stravného

Stravné zákonní zástupci dětí platí hotově u provozářky školní jídelny vždy 1 pracovní den v měsíci. Strava se platí předem, to znamená, že do 2. dne v měsíci musí být uhrazena na aktuální měsíc.

Přeplatky na stravném se vrací následující měsíc.

**Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, dostanou písemnou výzvu k uhrazení dlužné částky za stravování. Pokud nebude částka uhrazena po písemném vyzvání, bude dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst.1 d) zákona 561/2004 Sb.**

## VIII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

## IX. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje provozářka školní jídelny společně s kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce školní jídelny vedle kuchyně a na internetových stránkách školy.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

## X. Vlastní organizace stravování

1. Děti se stravují v jídelně školy u stolečků. Stolečky mají různé velikosti, takže si děti mohou vybrat stoleček, který vyhovuje jejich výšce.
2. Děti jsou vedeny k samostatnosti – jídlo si nabírají samy (podle toho, co zvládnou). Paní učitelky dohlížejí, popřípadě pomohou dětem, které to potřebují.
3. Děti si samy připravují na stůl příbory, hrnečky s pitím. Polévku v míse jim připraví kuchařka, dále si ji nalévají učitelky. Talíře s druhým jídlem si děti přináší na stůl samy.
4. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) školnice.

## XI. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Jídlo si mohou děti přidávat.
3. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
4. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
5. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojždání.

## XII. Dozory na jídelně

1. V době stravování dětí jsou v jídelně přítomné učitelky a správní zaměstnanci, které vykonávají v této době nad dětmi dozor.
2. Povinnosti dozoru při jídle:
  - ručí za pořádek a klid
  - žáky nenutí násilně do jídla, snaží se děti motivovat, aby jídlo ochutnaly
  - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků

- sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do polic k tomu určené
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní školnici nebo uklízečku, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
- reguluje osvětlení v jídelně

### **XIII. Stravování v době nemoci žáka**

1. Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna, zabezpečuje hmotnou péči pro děti pouze v době jejich pobytu ve škole. Pouze v první den náhlého onemocnění dítěte je možné vyzvednout si oběd do vlastních jídlonosičů (a to v čase od 11.00 do 11.15 hodin).

### **XIV. Úrazy ve školní jídelně**

1. Úrazy a nevolnost stravujících se dětí řeší učitelka, která neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí ředitelce, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

### **XV. Škody na majetku školní jídelny**

1. Zákonní zástupci dětí odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
3. Úmyslně způsobenou škodu je zákonný zástupce strávníka povinen nahradit.

### **XVI. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školky, na webových stránkách školy.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky a příslušného zaměstnance.

**4. Tento vnitřní řád školní jídelny byl projednán na pedagogické radě dne 4.5.2017 a tímto dnem nabývá účinnosti.**